

## Chargé(e) de Projets

Prêt(e) pour bâtir des succès événementiels et fédérer des moments de bonheur avec nous?  
Passionné(e) par la bouffe, les breuvages et tendances gourmandes du moment? Tu es la personne que tous tes amis appellent pour organiser le prochain party de fête!

**C'est toi qu'on a besoin!**

Nous recherchons un(e) **chargé(e) de projets événementiel** pour orchestrer des événements "food & bev" qui font vibrer ! De la création de concepts innovants à la coordination avec des chefs et artisans locaux, tu seras au cœur de l'action pour offrir des expériences uniques et conviviales.

Sous la supervision de la directrice des opérations, le/la Chargé(e) de projets aura pour mandat de veiller au développement et à la bonne mise en œuvre des différents événements. Elle est le lien principal avec les clients, les fournisseurs et les partenaires afin de livrer les différents projets à la hauteur des normes EventTouch et ce dans les délais et les budgets prévus.

Si tu es créatif(ve), organisé(e) et que l'univers des saveurs te fait vibrer, rejoins-nous pour façonner des moments gourmands qui marquent les esprits.

Spécialisée dans la création et gestion de projets épicuriens, promotionnels, artistiques et corporatifs, **EventTouch** se démarque par ses idées novatrices permettant la mise en valeur des marques, produits et services de ses clients. Fédérateurs de moments inoubliables, nous créons des expériences porteuses d'émotions et de plaisir, tout en favorisant une expérience-client hors-pairs.

### Plus précisément vous devrez :

- Préparer les budgets et les échéanciers d'évènement et en assurer le suivi;
- Assurer la bonne exécution des plans de visibilité des partenaires;
- Négocier les ententes avec certains partenaires;
- Évaluer et déterminer les besoins techniques et logistiques de chaque évènement;
- Identifier les lieux nécessaires à la tenue des diverses activités de chaque évènement et négocier les ententes de location ;
- Négocier les ententes avec les fournisseurs ;
- Veiller au bon fonctionnement du système de gestion de la billetterie en soutien à la personne-ressource attitrée ;
- Soutenir le suivi des communications reliées aux activités ;
- Participer activement à la recherche d'idées pour optimiser les événements sous sa responsabilité (recherche de commandite, mettre de l'avant des stratégies pour diminuer les dépenses reliées à l'organisation des événements) ;
- Maximiser les projets présentés afin d'en maximiser la rentabilité ;
- Assurer les suivis de facturation en lien avec ses projets ;
- Évaluer les besoins en ressources humaines contractuelles;
- Assurer les livrables post-évènement: lettres de remerciement, rapport post-mortem, statistiques de participation, etc ;
- Toutes autres responsabilités inhérentes au poste.



### Qualifications et exigences :

- Formation en gestion d'événements, gestion de projets ou domaine connexe;
- Minimum de 3 ans en organisation d'événements;
- Excellent sens de l'organisation, leadership, rigueur, grande autonomie et détermination;
- Capacité à gérer des priorités multiples, facilité à s'adapter à des échéanciers serrés et changeants, de même qu'à travailler sous pression;
- Bonne connaissance des tendances en événementiel;
- Capacité à combiner créativité et gestion;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit ;
- Être disponible occasionnellement pour des activités le soir et les fins de semaine ;
- Être en mesure de collaborer avec différentes équipes afin de maintenir une excellente cohésion;
- Avoir d'excellentes aptitudes rédactionnelles, relationnelles et communicationnelles;
- Capacité à travailler sous pression et agir en mode solutions.

### Nous t'offrons :

- Une communauté de gens passionnés par le domaine de l'événementiel gastronomique.
- La possibilité de travailler selon un horaire flexible alliant le télétravail et la collaboration en équipe à nos charmants bureaux situés sur Grande-Allée (situés à 2 pas des Plaines d'Abraham!).
- Un salaire concurrentiel: selon expérience.
- Des possibilités d'avancement.
- De réussir l'impossible en misant sur tes forces et talents.
- De faire de nouvelles rencontres et développer de nouvelles compétences.

Envoyez-nous votre *CV*  
et *lettre de motivation* !

Appliquez à [info@eventouch.ca](mailto:info@eventouch.ca)